



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
29 жовтня 2020 року,
протокол № 5
Перший проректор

_____ **Олег ОМЕЛЬЧУК**
(підпис) (ініціали, прізвище)

30 жовтня 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти
ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та
страхування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

м. Хмельницький
2020

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		3
2.	Заплановані результати навчання		4
3.	Програма навчальної дисципліни		7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		11
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	11
	4.2.	Аудиторні заняття	11
	4.3.	Самостійна робота студентів	11
5.	Методи навчання та контролю		12
6.	Схема нарахування балів		12
7.	Рекомендовані джерела		13
	7.1.	Основні джерела	13
	7.2.	Допоміжні джерела	13
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		13

1. Опис навчальної дисципліни

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 1. | Шифр і назва галузі знань | – | 07 Управління та адміністрування |
| 2. | Код і назва напрямку підготовки | – | 072 Фінанси, банківська справа та страхування |
| 3. | Назва спеціалізації | – | спеціалізація не передбачена |
| 4. | Назва дисципліни | – | Фінансова звітність підприємств |
| 5. | Тип дисципліни | – | вибіркова |
| 6. | Код дисципліни | – | ППВ 9.1 |
| 7. | Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – | перший освітній рівень |
| 8. | Ступінь вищої освіти, що здобувається | – | бакалавр |
| 9. | Курс / рік навчання | – | четвертий |
| 10. | Семестр | – | восьмий |
| 11. | Обсяг вивчення дисципліни: | | |
| | 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – | 4/ 120 |
| | 2) денна форма навчання: | | |
| | аудиторні заняття (годин) | – | 54 |
| | % від загального обсягу | – | 45,0 |
| | лекційні заняття (годин) | – | 18 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 15,0 |
| | семінарські заняття (годин) | – | 36 |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | 30,0 |
| | самостійна робота (годин) | – | 66 |
| | % від загального обсягу | – | 55,0 |
| | тижневих годин: | | |
| | аудиторних занять | – | 3,6 |
| | самостійної роботи | – | 4,4 |
| | 3) заочна форма навчання: | | відсутня |
| | аудиторні заняття (годин) | – | x |
| | % від загального обсягу | – | x |
| | лекційні заняття (годин) | – | x |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | x |
| | семінарські заняття (годин) | – | x |
| | % від обсягу аудиторних годин | – | x |
| | самостійна робота (годин) | – | x |
| | % від загального обсягу | – | x |
| | тижневих годин: | | |
| | аудиторних занять | – | x |
| | самостійної роботи | – | x |
| 12. | Форма семестрового контролю | – | залік |
| 13. | Місце дисципліни в логічній схемі: | | |
| | 1) попередні дисципліни | – | ППО 6 “Мікроекономіка”
ППО 12 “Фінанси підприємств”
ППО 16 “Бухгалтерський облік”
ППО 17 “Податкова система”
ППВ 5.2 “Фінансовий аудит”
ППВ 6.2 “Фінансовий аналіз підприємств”
П2 “Виробнича практика” |
| | 2) супутні дисципліни | – | - |
| | 3) наступні дисципліни | – | ППВ 13.1 “Бізнес-планування”
ППВ 13.2 “Бюджетування на підприємстві” |
| 14. | Мова вивчення дисципліни | – | українська. |

2. Заплановані результати навчання

<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 06. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 12. Здатність працювати автономно.</p> <p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. СК 05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. СК 07. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію. ПР 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ПР 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p>

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:

1. Знання

(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)

1.1)	знати нормативно-правову базу, що регулює фінансово-господарську діяльність підприємства та передбачає складання звітності
1.2)	знати склад та елементи фінансової звітності України згідно з Національним П(С)БО
1.3)	знати сферу застосування МСФЗ в Україні відповідно до чинного законодавства
1.4)	знати порядок складання основних форм фінансової звітності
1.5)	знати методiku складання основних форм податкової звітності

2. Розуміння	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	розуміти якісні характеристики інформації, принципи складання фінансової звітності
2.2)	інтерпретувати основні вимоги та алгоритм складання консолідованої фінансової звітності
2.3)	уміти застосовувати правила перевірки узгодженості показників окремих форм фінансової звітності
2.4)	визначати особливості організації процесу узагальнення бухгалтерських даних в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій
2.5)	визначати методiku складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва
3. Застосування знань	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати нормативно-правове забезпечення процесів організації та складання фінансової звітності підприємстві
3.2)	опрацювати оптимальні рішення щодо ліквідації та усунення порушень та недоліків які виявлені в процесі діяльності підприємства, здійснювати використання його принципів при побудові системи бухгалтерського обліку
3.3)	організувати процес формування фінансової звітності за міжнародними стандартами
3.4)	виконувати комплекс окремих підготовчих процедур перед складанням фінансової звітності
3.5)	формувати категоріальний апарат фінансового обліку з метою його застосування в науковому дискурсі
4. Аналіз	
<i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати необхідну інформаційну базу щодо формування фінансової звітності підприємства
4.2)	використовувати фінансову звітність як інструмент фінансового аналізу й управління підприємством
4.3)	бути спроможним здійснювати перевірку узгодженості окремих показників різних форм фінансової звітності
4.4)	досліджувати основні показники діяльності підприємства
4.5)	упорядковувати бухгалтерські дані з метою формування фінансової звітності
5. Синтез	
<i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству тощо
5.2)	визначати за критеріями, які підприємства відносяться до суб'єктів малого підприємництва
5.3)	вміти використовувати навички роботи з інформаційними технологіями при складанні фінансової звітності
5.4)	володіти практичним навичками щодо оперативного та якісного збору, перевірки інформації, її належного оформлення, в тому числі під час підготовки наукових робіт чи офіційних документів

5.5)	визначати оптимальні заходи щодо усунення виявлених помилок і порушень в ході ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	проводити комплексну оцінку ефективності діяльності підприємства
6.2)	аргументувати доцільність обраного методу формування фінансової звітності в залежності від її суб'єкта
6.3)	здатність застосовувати методи фінансового аналізу при прийнятті управлінських рішень у фінансово-господарській діяльності підприємств, установ, організацій
6.4)	усвідомлювати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
6.5)	визначати рівень суттєвості інформації що буде відображена у різних формах фінансової звітності
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	застосовувати правила виправлення помилок та перевірки порівнянності показників фінансової звітності підприємства
7.2)	уміти здійснювати загальне стилістичне, орфографічне, синтаксичне редагування документів та матеріалів фінансового та управлінського змісту
7.3)	забезпечувати достовірність даних звітності та використовувати їх для прийняття управлінських рішень
7.4)	уміти готувати (нагромаджувати) необхідну для звітності інформацію
7.5)	формувати відповідальне відношення до порядку складання звітності підприємства

3. Програма навчальної дисципліни **Змістовний модуль 1. Фінансова звітність**

Тема 1. Загальні вимоги до фінансової звітності відповідно до національних П(С)БО. Підготовка фінансової звітності за МСФЗ.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Мета, склад і елементи фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності і їх інформаційні потреби. Звітний період. Тривалість звітного періоду. Якісні характеристики фінансової звітності.

Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Складання проміжної звітності (місячної, квартальної). Призначення основних форм фінансової звітності.

Структура форм звітності (розділи і статті). Підготовка облікових даних для складання звітності. Подання та оприлюднення звітності підприємства.

Підготовка фінансової звітності за МСФЗ. Міжнародна гармонізація вимог до фінансових звітів. Концептуальна основа МСФЗ. Припущення, якісні характеристики та обмеження фінансової інформації. Сутність, склад та структура облікової політики за МСФЗ. Трансформація фінансових звітів складених за П(С)БО у фінансові звіти за МСФЗ. Етапи трансформації фінансових звітів. Вибір облікових політик та формату фінансових звітів відповідно до МСФЗ. Форма фінансових звітів відповідно до МСФЗ. Методика трансформації фінансових звітів.

Тема 2. Склад, структура та порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан) підприємства.

Загальне поняття про бухгалтерський баланс (звіту про фінансовий стан) і його значення в управлінні. Загальні положення стандарту бухгалтерського обліку та його значення. Види балансів.

Структура бухгалтерського балансу та його зміст за НП(с)БО. Визначення і розкриття статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу.

Актив балансу. Визначення, оцінка і класифікація активів балансу. Необоротні активи. Оборотні активи. Витрати майбутніх періодів.

Пасив балансу. Визначення, оцінка і класифікація пасивів балансу. Власний капітал. Забезпечення наступних витрат і платежів. Довгострокові зобов'язання. Поточні зобов'язання. Доходи майбутніх періодів.

Підготовка облікових даних для складання балансу. Методика і техніка складання балансу.

Тема 3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) та порядок його складання.

Загальна характеристика Звіту про фінансові результати. Мета складання Звіту про фінансові результати. Структура і зміст статей Звіту про фінансові результати. Визначення, оцінка і класифікація доходів і витрат у Звіті про фінансові результати підприємства. Джерела даних для складання Звіту про фінансові результати.

Визначення прибутку (збитку) за звітний період. Фінансові результати: дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності; податку на додану вартість; акцизний збір та інші вирахування з доходу. Визначення собівартості продукції (товарів, робіт, послуг). Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення показників: інші операційні доходи та доходу від фінансової і інвестиційної діяльності. Адміністративні витрати. Витрати на збут. Інші операційні витрати. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності (прибуток, збиток). Визначення фінансових результатів від звичайної діяльності до оподаткування (прибуток, збиток). Визначення фінансових результатів від припиненої діяльності. Визначення фінансових результатів від звичайної діяльності

Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати з видами діяльності підприємства.

Методика заповнення звіту про фінансові результати: Фінансові результати, Сукупний дохід, Елементи операційних витрат, Розрахунок показників прибутковості акцій.

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання.

Призначення і структура Звіту про рух грошових коштів. Послідовність складання Звіту про рух грошових коштів. Структура Звіту про рух грошових коштів за прямим способом його ведення. Структура Звіту про рух грошових коштів за непрямим способом його ведення.

Джерела інформації для складання звіту: Баланс підприємства; Звіт про фінансові результати; Головна книга (оборотний баланс); аналітичні дані окремих рахунків бухгалтерського обліку.

Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

Визначення зміни величин грошових коштів за звітний період.

Тема 5. Звіт про власний капітал та порядок його складання.

Визначення, визнання, оцінка і функції власного капіталу. Складові власного капіталу: статутний капітал, пайовий капітал, додатковий вкладений капітал, інший додатковий капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток (непокритий збиток), неоплачений капітал, вилучений капітал.

Мета складання Звіту про власний капітал. Зміст статей Звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Розкриття інформації в примітках до Звіту про власний капітал.

Тема 6. Примітки до річної фінансової звітності, склад та порядок складання.

Сутність та методика заповнення форми Приміток до річної фінансової звітності. Примітки про облікову політику, про операції з пов'язаними сторонами.

Розкриття окремих статей Балансу в примітках до звітності. Розкриття інформації в примітках до Звіту про фінансові результати. Розкриття інформації про рух грошових коштів та зміни у власному капіталі в примітках до фінансової звітності. Порівняння показників форм фінансової звітності.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами». Додаток до приміток (форма 6). Порівняння показників звітності за сегментами з річною фінансовою.

Тема 7. Основи складання консолідованої фінансової звітності.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність». Загальні положення. Материнське (холдингове) підприємство. Дочірні підприємства. Внутрішні групові операції. Внутрішнє групове сальдо. Нереалізовані прибутки та збитки від внутрішньо-групових операцій.

Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Загальні вимоги до складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності. Консолідований баланс. Консолідований Звіт про фінансові результати. Консолідований Звіт про рух грошових коштів. Консолідований Звіт про власний капітал.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Загальні положення. Облік придбання. Облік злиття підприємств. Розкриття інформації про об'єднання підприємств.

Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

Тема 8. Виправлення помилок у фінансових звітах та перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства.

Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Загальні положення. Дата балансу. Облікова оцінка. Події після дати балансу. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Корекція сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року, коли такі помилки впливають на нерозподілений прибуток (непокритий збиток).

Зміни у обліковій політиці. Корекція сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів. Зміст та сума помилки.

Статті фінансової звітності попередніх періодів. Повторне оприлюднення виправлених фінансових звітів.

Змістовний модуль 2. Фінансова звітність підприємств з різною організаційно-правовою структурою. Податкова, статистична та інша звітність підприємств

Тема 9. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Загальні положення П(С)БО 25 “Спрощена фінансова звітність”. Облікове забезпечення фінансової звітності малого підприємництва. Призначення та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

Порівняння структури і об'єму балансу суб'єкта малого підприємництва з балансом звичайного підприємства. Баланс суб'єкта малого підприємництва, форма №1-м, його структура і статті. Порядок складання балансу форми №1-м СМП.

Порівняння структури і обсягу Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва і Звіту про фінансові результати звичайного підприємства. Звіт про фінансові результати, форма №2-м суб'єкта малого підприємництва. Порядок складання Звіту про фінансові результати СМП. Елементи операційних витрат. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва.

Тема 10. Податкова звітність.

Сутність і призначення податкової звітності. Загальні положення складання та подання податкової звітності. Законодавча та нормативна база. Склад податкової звітності. Періодичність подання податкової звітності.

Структура та зміст Декларації з податку на прибуток підприємства. Порядок складання Декларації з податку на прибуток підприємства та джерела її інформації. Структура та зміст податкової Декларації.

Декларації з податку на додану вартість. Порядок складання податкової Декларації з податку на додану вартість. Податкові зобов'язання. Податковий кредит. Розрахунки з бюджетом за звітній період. Джерела інформації податкової Декларації з податку на додану вартість. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою.

Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою №1ДФ. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.

Тема 11. Статистична та спеціальна звітність

Призначення, склад та порядок подання статистичної звітності підприємств. Характеристика основних форм статистичної звітності.

Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо реалізованих послуг. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (товарів, послуг).

Загальне призначення і вимоги до подання звітності до Пенсійного фонду. Нормативне забезпечення загальнообов'язкового державного пенсійного страхування. Звітність з державного пенсійного страхування. Порядок складання персоніфікованої звітності до Пенсійного фонду.

Призначення звітності до фондів страхування та зміст її основних показників. Нормативне забезпечення з державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням, загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Порядок складання та подання звітності платників страхових внесків до Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності. Звітність з державного соціального страхування на випадок безробіття та від нещасного випадку на виробництві.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/з	Теми	Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Загальні вимоги до фінансової звітності відповідно до національних П(С)БО. Підготовка фінансової звітності за МСФЗ.	14	2	2			10
2.	Склад, структура та порядок складання балансу (звіту про фінансовий стан) підприємства.	12	2	4			6
3.	Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) та порядок його складання	10	2	4			4
4.	Звіт про рух грошових коштів та особливості його складання.	12	2	4			6
5.	Звіт про власний капітал та порядок його складання.	9	1	4			4
6.	Примітки до річної фінансової звітності, склад та порядок складання.	9	1	2			6
7.	Основи складання консолідованої фінансової звітності.	11	1	4			6
8.	Виправлення помилок у фінансових звітах та перевірка порівнянності показників фінансової звітності підприємства.	11	1	2			8
9.	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.	12	2	4			6
10.	Податкова звітність	8	2	2			4
11.	Статистична та спеціальна звітність.	12	2	4			6
	Усього годин:	120	18	36			66

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

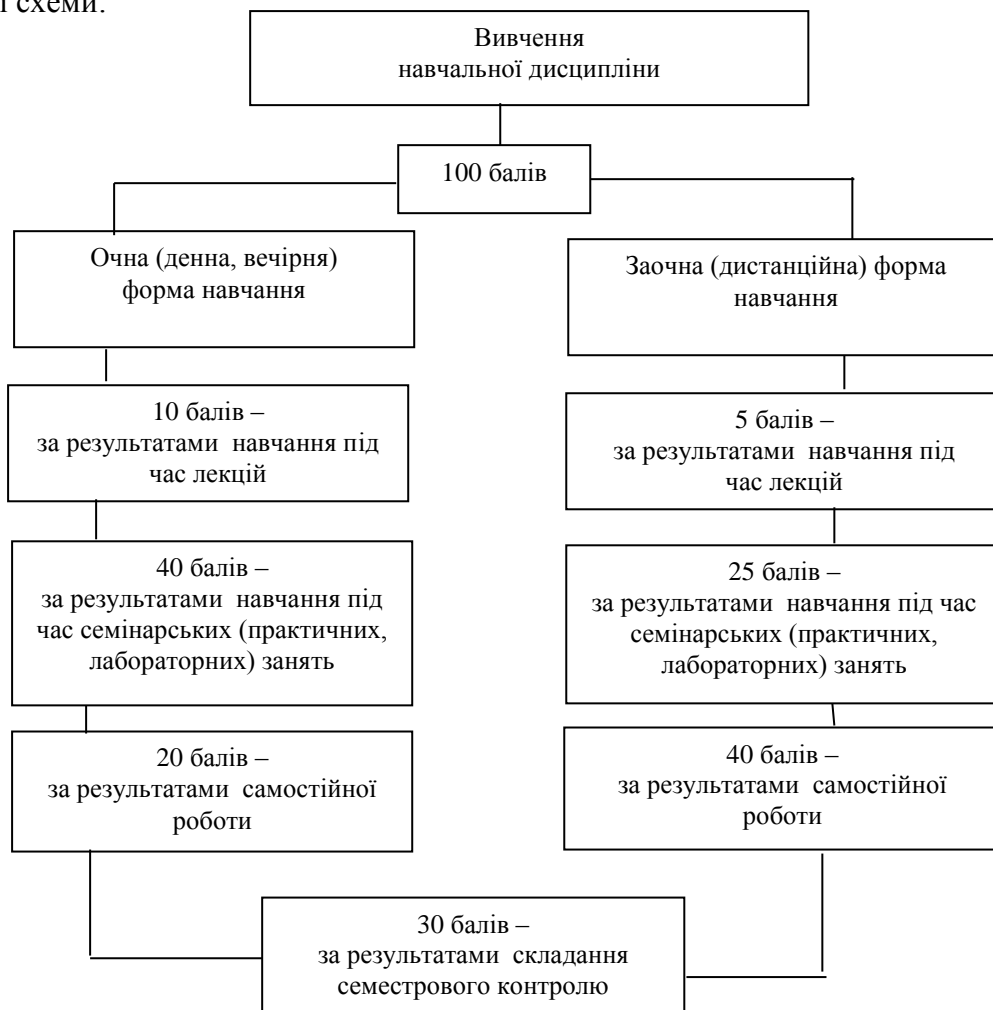
- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового заліку.

Структура залікового білету включає теоретичний та практичний блоки.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарухування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



7. Рекомендовані джерела

7.1. Базова

1. Бондар М. І. Звітність підприємства. Навчальний посібник / М. І. Бондар., К.: Центр навчальної літератури, 2017. 570 с.
2. Войнаренко М. П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб. / М. П. Войнаренко. К.: ЦУЛ, 2016. 484 с.
3. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
4. Звітність підприємств /Ю.А. Верига, І.Д. Ватуля, З.М. Левченко. К: Центр навчальної літератури, 2016.776 с.
5. Золотницька, Ю. В. Особливості організації обліку та складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу / Ю. В. Золотницька // *АгроСвіт*. 2015. № 14. С. 17–22.
6. Кузнецова С.О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навчальний посібник / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. Х. : ХТЕІ КНТЕУ. 2016. 318 с.
7. Лучко М. Р. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. 360 с
8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 28.03.2013 р. № 433. URL:http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF13020.html.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України: від 07.02.2013 р. №73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384.

7.2. Допоміжна

1. Верига Ю.А. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К.: «ЦУЛ», 2014. 272 с.
2. Верига Ю. А. Автоматизація складання звітності: навч.-метод. посібник. Полтава : ПУЕТ, 2012. 98 с.
3. Звітність підприємства: підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
4. Звітність підприємства : навчальний посібник. Донецьк: ДонНУЕТ, 2014. 435 с.
5. Костюченко В.М.: Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2007. 528 с.
6. Крупельницька І.Г. Звітність підприємств. навч. посіб. К.: Центр учбової літератури. 2016. 232 с.
7. Стрельников О. І. Звітність підприємств : навч. посіб. / О. І. Стрельников, Ю. Л. Петрушевський. Львів : Магнолія, 2015. 305 с.
8. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Н.Є. Скоробогатова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во "Політехніка", 2017. 248 с.

7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / URL:<http://www.minfm.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / URL: <http://www.sta.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України/ URL: <http://www.sau-aru.org.ua>.

Розробник робочої програми:

Викладач дисципліни – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

_____Галина БУЛАТ

24 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

29 вересня 2020 року, протокол № 2

Завідувач кафедри _____ Віктор СИНЧАК

29 вересня 2020 року

Декан факультету управління та економіки _____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

29 вересня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 22 жовтня 2020 року, протокол № 2

Голова методичної ради _____ Ірина КОВТУН

29 жовтня 2020 року

Обліковий обсяг програми – 0,6 ум.др.арк.